رقم الطلب – Application No.: رقم الرخصة السابقة (ان وجد) – Existing License No. (If Applicable)

التاريخ – Date:

|  |  |
| --- | --- |
| **Company Details**  | **معلومات الشركة**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| رقم رخصة الوسيط Broker’s License No.  | السجل التجاري CR No  | اﺳﻢ اﻟشركـه Company Name  |
|  |  |  |
| الموقع الإلكتروني Website  | رقم الهاتف Telephone No  | العنوان Address  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Representative Details**  | **معلومات مقدم الطلب** |
| البريد الإلكتروني Email  | اسم العائـلةLast Name  | الاسم الأول First Name  |
|  |  |  |
| رقم الموبايل Phone No  | الجنسية Nationality  | الرقم الشخصي ID No.  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Declaration**  | **إقرار** |

**أقر أنا الموقع أدناه بأن :**

* جميع المعلومات المقدمة في هذا الطلب صحيحة.
* سوف أقوم بإبلاغ مؤسسة التنظيم العقاري بأية تغييرات مستقبلية في المعلومات المقدمة للمؤسسة.
* سوف ألتزم بمدونة القواعد السلوكية المعدة من قبل مؤسسة التنظيم العقاري.
* لست طرفاً في أي قضية/حكم قضائي متعلق بالإفلاس جارية/صادر من محاكم البحرين.
* ألتزم بتطبيق متطلبات كافة القوانين والقرارات الصادرة عن المؤسسة.

**I, the undersigned, do hereby declare that:**

* All information supplied with this application is true and correct.
* I will immediately advise RERA of any changes to my status that alters or changes any of the information supplied herein.
* I agree to comply with the RERA Code of Conduct.
* I declare that I am not currently subject to a judgement in bankruptcy by a competent court in Bahrain.
* I will comply with all the requirements of RERA Laws and Resolutions.













|  |  |
| --- | --- |
| **Required Documents**  | **المستندات المطلوبة** |
| 1. Copy of ID Card (CPR) of authorized representative.

1. CPR Reader
2. Photo – passport size (4x3cm) of good quality JPEG standard
3. Clearance Certificate issued by Ministry of Interior covering all directors (valid and issued within 3 months).
4. Declaration from a licensed broker that you are an employee or agent of the company. See **TEMPLATE P1A.**
5. Residence Permit (**For Non-Bahrainins**)
 | 1. نسخة من البطاقة الذكية.
2. مستخرج قارئ البطاقة الذكية.
3. صورة شخصية (حجم جواز السفر 4x3سم) بجودة عالية.
4. شهادة حسن السيرة والسلوك من وزارة الداخلية صالحة لمدة لا تزيد عن 3 أشهر من تاريخ الإصدار
5. رسالة إقرار من صاحب العمل يقر فيها بأن مقدم الطلب يعمل لديه ويطلب من المؤسسة إصدار بطاقة وكيل مبيعات لمقدم الطلب
6. الإقامة الملصقة بجواز السفر (**لغير البحريني**(
 |